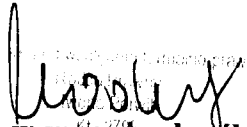


ZARZĄDZENIE NR 47/17
PREZYDENTA BYTOMIA

z dnia 15 lutego 2017 r.


w sprawie określenia wzoru zgłoszenia i wniosku o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej oraz terminów postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów do pierwszych klas szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Bytom

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz zgodnie z art.152 i 154 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), w związku z art. 204 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60), a także § 47 ust.1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bytomiu stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 476 Prezydenta Bytomia z dnia 31 października 2012 r. z późn. zm. zarządza się, co następuje:

§ 1

Wydział Edukacji określi każdego roku, zgodnie z ustawowymi terminami, w formie komunikatu, terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych począwszy od rekrutacji na rok szkolny 2017/2018.

§ 2

1. Określa się wzór zgłoszenia dziecka do pierwszej klasy rejonowej publicznej szkoły podstawowej, będący załącznikiem nr 1 do zarządzenia.
2. Określa się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej, będący załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 3 Prezydenta Bytomia z dnia 7 stycznia 2016 r.

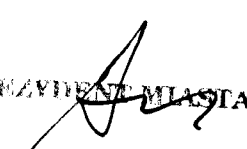
§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Edukacji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA


Damian Bartyla

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 47/17
Prezydenta Bytomia
z dnia 15 lutego 2017 r.

Dyrektor

.....
Nazwa i adres jednostki,
do której składane jest zgłoszenie

**Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy rejonowej publicznej szkoły podstawowej
do klasy**

I – Dane osobowe kandydata i rodziców

Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata	Pierwsze imię:	Drugie imię:	
		Nazwisko:		
2.	Data urodzenia kandydata	Dzień:	Miesiąc:	Rok:
3.	Miejsce urodzenia			
4.	PESEL kandydata	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>w przypadku braku PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
5.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy - Miejscowość	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> -	
		Ulica, numer domu/nr mieszkania		
6.	Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki kandydata			
7.	Adres miejsca zamieszkania matki/prawnej opiekunki	Ulica, numer domu/nr mieszkania		
		Kod pocztowy - Miejscowość	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> -	
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów matki /prawnej opiekunki - o ile je posiada	Telefon do kontaktu		
		Adres poczty elektronicznej		
9.	Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna kandydata			
10.	Adres miejsca zamieszkania ojca /prawnego opiekuna	Ulica, numer domu/nr mieszkania		
		Kod pocztowy - Miejscowość	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> -	
11.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów ojca /prawnego opiekuna - o ile je posiada	Telefon do kontaktu		
		Adres poczty elektronicznej		

POUCZENIE

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej, do której zgłoszenie zostało złożone.

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego


PREZYDENT MIASTA

Damian Bariły

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 44/14
Prezydenta Bytomia
z dnia 15 lutego 2017r.

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy
- rodzica/opiekuna prawnego kandydata

.....
Adres do korespondencji

Dyrektor.....

.....
Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek

Wniosek o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej

do klasy

I – Dane osobowe kandydata i rodziców

Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata	Pierwsze imię:	Drugie imię:	
		Nazwisko:		
2.	Data urodzenia kandydata	Dzień:	Miesiąc:	Rok:
3.	Miejsce urodzenia			
4.	PESEL kandydata	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
5. Adres miejsca zamieszkania kandydata		Kod pocztowy - Miejscowość		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> -
		Ulica, numer domu/nr mieszkania		
6.	Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki kandydata			
7.	Adres miejsca zamieszkania matki/prawnej opiekunki	Ulica, numer domu/nr mieszkania		
		Kod pocztowy - Miejscowość		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> -
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów matki /prawnej opiekunki - o ile je posiada	Telefon do kontaktu		
		Adres poczty elektronicznej		
9.	Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna kandydata			
10.	Adres miejsca zamieszkania ojca /prawnego opiekuna	Ulica, numer domu/nr mieszkania		
		Kod pocztowy – Miejscowość		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> -
11.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów ojca /prawnego opiekuna - o ile je posiada	Telefon do kontaktu		
		Adres poczty elektronicznej		

II – Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

2. Drugi wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

3. Trzeci wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

III – Informacja o spełnianiu kryteriów zawartych w uchwale Rady Miejskiej

*) we właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

L.p.	KRYTERIUM	TAK *)	NIE*)
1.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej		
2.	Dziecko, którego co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych miejsce pracy znajduje się w pobliżu szkoły podstawowej		
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki		
4.	Dziecko, które uczęszczało do przedszkola znajdującego się w najbliższym sąsiedztwie szkoły		
5.	Dziecko, którego co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest absolwentem szkoły		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych w punktach:

- pkt 2 - zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez pracodawcę,
- pkt 3 - oświadczenie rodziców kandydata o miejscu zamieszkania krewnych dziecka, wspierających rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki.

POUCZENIE

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej, do której wniosek został złożony.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

PREZYDENT MIASTA


Damian Bartyla